

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТАЦИНСКИЙ РАЙОН»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**БЫСТРОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

---

**ПРИКАЗ**

*30 августа 2023г.*

*№ 185*

*п.Быстрогорский*

**О реализации целевой модели наставничества**

В целях внедрения целевой модели наставничества, которая предусматривает максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов, в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях достижения результата регионального проекта «Современная школа (Ростовская область)» национального проекта «Образования» № 8.1 «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества» (на 31.12.2024), в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.06.2020 № 446 «О внедрении в Ростовской области методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для общеобразовательных организаций»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителем проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» на 2023-2024 учебный год заместителя директора по УВР Макаренко Людмилу Николаевну.
2. Утвердить состав проектной группы по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» в следующем составе:
  - Соколенко Т.В. - заместитель директора по ВР;
  - Акжигитова Е.Ю. - социальный педагог;
  - Рябова А.В. - педагог-психолог.
3. Макаренко Л.Н.:

- изучить цели, задачи и содержание концепции «Целевая модель наставничества» в срок до 30.09.2023;
- организовать контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в Школе.

–

3. Утвердить план-график мероприятий по реализации целевой модели наставничества в МБОУ Быстрогорской СОШ в 2023 – 2024 учебном году . (Приложение № 1).
4. Утвердить «Дорожную карту» внедрения целевой модели наставничества на 2023-2024 уч.г. (Приложение № 2).
5. Провести информирование через сайт школы заинтересованных лиц (педагоги, обучающиеся, родители/законные представители, работодатели) о целевой модели наставничества путем создания вкладки «Наставничество» с размещением нормативно-правовых, программно-методических, организационно-содержательных, информационно-аналитических документов.
6. Сформировать базу наставников и наставляемых, сформировать пары до 30.09.2023:
  - «учитель - учитель» - Макаренко Л.Н.;
  - «учитель - ученик» - Макаренко Л.Н., Соколенко Т.В.;
  - «ученик - ученик» - Макаренко Л.Н., Соколенко Т.В.
7. Заместителю директора по УВР Макаренко Л.Н. до 15.10.2023 включить в перспективный график прохождения курсов повышения квалификации учителей-наставников.
8. Продолжить в 2023-2024 учебном году реализацию целевой модели наставничества.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы \_\_\_\_\_ Т.В.Соколенко

**План-график мероприятий**  
по реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ Быстрогорской СОШ в 2023 – 2024 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>нормативно-правовое обеспечение</b>		
Подготовить пакет приказов, регламентирующих организацию программ наставничества	сентябрь 2023	зам.директора по УВР
Провести ревизирование должностных инструкций педагогических работников в части реализации программы наставничества в	сентябрь 2023	зам.директора по УВР
Ревизировать локальные акты, регулирующие стимулирующие надбавки к заработной плате педагогическим работникам, реализующим программы наставничества	сентябрь 2023	Зам.директора по УВР
Утвердить Положение о наставничестве с учетом внедрения целевой модели	сентябрь 2023	зам.директора по УВР
<b>организационно-управленческое обеспечение</b>		
Разработать и утвердить план-график реализации программ наставничества на 2019-2020 учебный год	сентябрь 2023	зам.директора по УВР
Разработать и утвердить дорожную карту по реализации программ наставничества на 2019-2020 учебный год	сентябрь 2023	зам.директора по УВР
Разработать проект «Наставничества»	октябрь 2023	зам.директора по УВР
Информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы наставничества посредством размещения официальной информации о проекте на сайте , собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов	октябрь 2023	зам.директора по УВР: зам.директора по ВР
Организовать сбор данных о наставниках и наставляемых по доступными каналам (родители/законные представители, классный руководители, педагог-психолог, социальный педагог), в том числе сбор запросов наставляемых к программе.	октябрь 2023	зам.директора по УВР: зам.директора по ВР , педагог-психолог., социальный педагог
Включить собранные данные в базу наставников, а также в систему мониторинга влияния программы на наставляемых	октябрь 2023	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Сформировать базы наставников и наставляемых	октябрь 2023	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар и групп «наставник» - «наставляемый»	октябрь 2023	зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы	ежеквартально	зам.директора по УВР Макаренко Л.Н., зам.директора по ВР
Организовать праздничное событие для	май 2023	зам.директора по УВР,

публичного представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов		зам.директора по ВР
<b>методическое обеспечение</b>		
Разработать план методической работы по реализации программы наставничества	сентябрь 2023	зам.директора по УВР
Разработать критерии отбора наставников под собранные запросы; организовать отбор наставников (анкетирование, собеседование)	октябрь 2023	зам.директора по УВР
Рассмотреть на методическом совете основную концепцию, цель, задачи, ожидаемые результаты проекта реализации	октябрь 2023	зам.директора по УВР
Организовать обучение наставников	Ноябрь 2023	зам.директора по ВР
Проводить консультацию для педагогов по вопросам организации наставничества	в течение года	зам.директора по УВР
<b>психолого-педагогическое обеспечение</b>		
Подготовить комплект диагностических материалов для проведения мониторинга, направленного на поиск потенциальных наставников.	октябрь 2023	зам.директора по УВР
Разработать план психолого-педагогического сопровождения педагогов-наставников для оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия при реализации программы наставничества	октябрь 2023	педагог-психолог
Организовать консультационную помощь всем участникам образовательных отношений по установлению психологически комфортной системы взаимоотношений при реализации программы наставничества .	в течение года	педагог-психолог
<b>учебно-методическое и информационное обеспечение</b>		
Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров, официальный сайт и официальные страниц в социальных сетях.	ежеквартально	зам.директора по ВР
Создать единую электронную базу наставников для оперативного управления реализацией проекта «Наставничество»	октябрь 2023	зам.директора по ВР

**«Дорожная карта»  
по реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ Быстрогорская СОШ в 2023-2024 учебном году**

№	мероприятие	ответственный
сентябрь 2023		
1.	Приказ о назначении ответственных за реализацию программы наставничества	Директор
2.	Приказ о реализации целевой модели наставничества	Директор
3.	Ревизирование должностных инструкций педагогических работников в части реализации программы наставничества в школе.	Зам. директора по УВР
4.	Ревизирование локальных актов, регулирующих компенсационные выплаты и стимулирующие надбавки к заработной плате педагогическим работникам, реализующим программы наставничества	Зам. директора по УВР
5.	Утверждение новой редакции положения о наставничестве с учетом внедрения целевой модели	Директор
6.	Утверждение плана-графика реализации программы наставничества в 2019-2020 учебном году	Директор
7.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по реализации программы наставничества в 2019-2020 учебном году	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
8.	Разработка и утверждение плана методической работы по реализации программы наставничества	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
октябрь 2023		
1.	Разработка проекта «Наставничество»	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
2.	Информирование педагогических работников о реализации программы наставничества	Директор
3.	Информирование родителей обучающихся о планируемой реализации программы наставничества	Зам. директора по УВР,
4.	Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от несовершеннолетних участников программы	Зам. директора по ВР
5.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающихся/педагогов) от третьих лиц: классные руководители, педагоги-психологи, социальный педагог, родители (законные представители). Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников программы наставничества	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.

6.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	Жукова Н.А. Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.
7.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках реализуемой программы наставничества	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.
8.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.
9.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.
10.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР..
11.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.
12.	Проведение собеседования с наставниками	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.
13.	Разработать индивидуальные маршруты сопровождения наставляемых	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.
14.	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения педагогов-наставников для оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия при реализации программы наставничества	Педагог-психолог, социальный педагог
15.	Создание единой электронной базы наставников для оперативного управления реализацией проекта «Наставничество»	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.

ноябрь 2023

1.	Поиск экспертов и материалов для обучения наставников	Зам. директора по УВР
2.	Организация обучения наставников	Зам. директора по УВР
3.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Зам. директора по ВР.
4.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Зам. директора по ВР.
5.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Зам. директора по ВР.
6.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора	Зам. директора по ВР.
7.	Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого	Зам. директора по ВР.
8.	Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставников и	Зам. директора по

	наставляемых	ВР.
9.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.
декабрь-2023		
1.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Зам. директора по УВР.
2.	Сбор обратной связи от участников программы наставничества	Зам. директора по УВР
апрель 2024		
1.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Зам. директора по УВР
2.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Зам. директора по УВР
3.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программа наставничества	Зам. директора по ВР.
4.	Проведение итогового мероприятия всех участников программы наставничества	Зам. директора по УВР
май 2024		
1.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.
2.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества	Зам. директора по УВР
3.	Публикация результатов реализации программы наставничества на официальном сайте школы	Зам. директора по ВР.
4.	Внесение данных об итогах программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.